Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ст. 169 ТК РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность обратившегося, адрес для переписки)

Заявление

о возмещении работодателем расходов при переезде работника

по предварительной договоренности с работодателем на работу

в другую местность

Руководствуясь ст. 169 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом \_\_\_\_\_\_\_ трудового договора (или: дополнительным соглашением к трудовому договору) от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., прошу возместить мои расходы, понесенные при переезде по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, состоящие из:

1. Расходов по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Расходов по обустройству на новом месте жительства в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. *Укажите иные расходы при необходимости*.

Для сведения: переезд из \_\_\_\_\_\_(*указать*) в\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*) осуществлён и обустройство по адресу\_\_\_\_\_(*указать*) осуществлёно в период с\_\_\_по\_\_\_(*указать*).

Возмещение прошу произвести в денежной форме путём\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите вид расчётов)* не позднее «»\_\_20\_\_г.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие расходы работника.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)