Документ не обязателен к применению

Составляется работодателем

Применительно к ст. 168 ТК РФ

ЖУРНАЛ

учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации

(наименование организации)

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество командированного работника | Приказ о командировке | Дата и номер командировочного удостоверения  (при наличии) | Период командировки | | Место командирования | | Изменения | | Фактическое  возвращение (дата) |
| с | по | наименование организации | пункт назначения | приказом от \_\_№\_\_  отозван с  (дата) | приказом от \_\_№\_\_  продлена до  (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |

ЖУРНАЛ  
учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы

(наименование организации)

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество командированного работника | Наименование командирующей организации | Наименование  контактирующего  с прибывшим структурного подразделения принимающей организации | Дата прибытия | Дата выбытия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |