Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ст. 193 ТК РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность обратившегося)

Письменное объяснение

По существу происшедшего могу пояснить следующее:

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. я \_\_\_\_\_\_\_ *(опишите событие и свои действия, которые по мнению работодателя являются дисциплинарным проступком)* в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(разъясните причину совершения действия, которые по мнению работодателя являются дисциплинарным проступком)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Написано собственноручно.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)